



Wir sind ein deutschlandweit und international tätiges Ingenieurbüro für Infrastruktur, Verkehrswesen und Wasserwirtschaft mit Hauptsitz in **Hagen** sowie Niederlassungen in Berlin, Düsseldorf und Hamburg.

Seit nunmehr über 45 Jahren ist die IRP sowohl für öffentliche als auch private Auftraggeber im In- und Ausland tätig. Wir arbeiten in Teams für Projekte jeder Größenordnung über alle Leistungsphasen der HOAI (LP 1-9). Wir entwickeln innovative und kreative Lösungen in unserem offenen und dynamischen Team mit viel Erfahrung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort Hagen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

### Wir bieten:

- Ein klasse Team mit motivierten und hilfsbereiten KollegInnen und ein lockeres Betriebsklima
- Möglichkeiten der individuellen Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten (20-30h/Woche)
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

### Wir erwarten:

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams bei administrativen Aufgaben
- Organisation und Koordination von Terminen und Meetings
- Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Korrespondenz
- Verwaltung von Dokumenten und Akten
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder eine vergleichbare Qualifikation) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (MS 365)
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift

**Haben wir dein Interesse geweckt? Dann melde dich einfach:**

Telefon: 0179 721 5028

E-Mail: [irp@irp-hagen.de](mailto:irp@irp-hagen.de)

Homepage: [www.irp-hagen.de](http://www.irp-hagen.de)



#### Hauptverwaltung Hagen

Böhmerstraße 2  
58095 Hagen  
02331 915 88 0

#### Zweigstelle Berlin

Breitenbachstraße 10  
13509 Berlin

#### Zweigstelle Hamburg

Raboisen 38  
20095 Hamburg

#### Zweigstelle Düsseldorf

Frachtstraße 10  
40474 Düsseldorf